

## 個人情報保護方針

制定 2015年4月1日

改定 2019年1月1日

西遠労務協会

代表 山口 悦子

西遠労務協会（以下「当事務所」という）は、業務上知り得た全ての個人情報の適切な保護の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、当事務所の事業内容にふさわしい体制を整備しお客様の信頼に応えていきます。また、以下に示す方針を具現化するため、法令、ガイドライン等に準拠した「個人情報保護マネジメントシステム」を構築し、最新のIT技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を認識しながら、その継続的改善に、事務所を挙げて取り組むことによって、適正な個人情報保護に努めることをここに宣言します。

1. 個人情報は、社会保険労務士業務、給与計算代行業務、労務コンサルティング業務並びに職員の雇用、人事管理上必要な範囲に限定して、取得・利用及び提供をし、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（目的外利用）を行いません。また、目的外利用を行わないための措置を講じます。
2. 個人情報は、ご本人の同意を得た場合および法令等による正当な理由がある場合を除き、第三者に提供いたしません。
3. 個人情報保護に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守いたします。
4. 個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じ当事務所の事業の実情に合致した経営資源を注入し、個人情報セキュリティ体制を継続的に向上させます。また、万一の際には速やかに是正措置を講じます。
5. 個人情報取扱いに関する苦情や相談及びご本人からの個人情報の利用目的の開示、訂正、追加又は削除、利用又は提供の拒否に関する依頼を受けた際には、迅速かつ誠実に、適切な対応をいたします。
6. 個人情報保護マネジメントシステムは、当事務所を取り巻く環境の変化を踏まえ、適時・適切に見直して継続的に改善していきます。

本方針は、当事務所で業務に従事する全ての職員に配付して周知させるとともに、当事務所のホームページなどに掲載することにより、いつでもどなたでも入手可能な措置を取るものとします。

以上

## 【お問合せ窓口】

個人情報保護方針に関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付しております。

〒433-8105 静岡県浜松市北区三方原町314-2

西遠労務協会 個人情報問合せ窓口

メールアドレス：office@seienroumu.com

TEL：053-436-1033（受付時間 8:30～17:30※）

※ 土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク、夏季休業期間中は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

## ■個人情報の取扱いについて

西遠労務協会は、個人情報保護方針に基づき、以下の方法で個人情報を取り扱います。

### 【個人情報の利用目的】

当事務所における個人情報の利用目的は以下のとおりです。取得した個人情報を、利用目的の範囲を超えて使用することはありません。また、以下の利用目的以外で個人情報を取得する場合には、あらかじめその利用目的を明示いたします。

- (1) ご本人から直接書面によって取得する個人情報（ホームページや電子メール等によるものを含む）の利用目的

分類	利用目的
クライアント企業様の代表者・役員・社員の個人情報	・社会保険事務及び給与計算その他社会保険労務士法に定められた業務及びそれに関連する業務遂行のため
当事務所採用応募者の個人情報	・採用活動に付随する各種連絡（電話・メール・郵送）、採用判断の参考資料、採用応募者の管理及び本人確認、その他、各目的に付帯する事項のため
当事務所職員の個人情報	・入社時における採用管理、日常における人事・労務管理、営業活動等のため

- (2) (1) 以外の方法によって取得する個人情報の利用目的

分類	利用目的
お客様情報（電話・メール・郵送などからのお問合せ等によるもの）	・ご利用履歴管理のため ・お問合せ対応のため
クライアント企業様からお預かりする代表者・役員・社員の個人情報	・社会保険事務及び給与計算その他社会保険労務士法に定められた業務及びそれに関連する業務遂行のため

### 【開示対象個人情報に関する事項】

当事務所で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、以下の要領にて対応させていただきます。

a) 事業者の名称

西遠労務協会

b) 個人情報の管理責任者の職名、所属及び連絡先

管理者職名：個人情報保護管理者

所属部署：西遠労務協会

連絡先：053-436-1033

c) 開示対象個人情報の利用目的

分類	利用目的
お客様情報（電話・メール・郵送などからのお問合せ等によるもの）	・ご利用履歴管理のため ・お問合せ対応のため
お客様情報（クライアント企業様を含むお取引先様等）	・お問合せ対応のため ・ご利用履歴管理のため ・ご依頼、ご発注いただいた業務に関するご連絡のため ・当事務所が主催する各種セミナーその他のサービスのご案内及び参加手続き業務のため ・適性検査の実施業務のため ・業務上必要な連絡業務のため
当事務所職員情報	・職員の人事・労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため
当事務所への採用応募者情報	・採用応募者への連絡と当事務所の採用業務管理のため

d) 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先

〒433-8105 静岡県浜松市北区三方原町314-2

西遠労務協会 個人情報問合せ窓口

メールアドレス：office@seienroumu.com

TEL：053-436-1033（受付時間 8:30～17:30※）

※土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク、夏季休業期間中は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

e) 加盟認定個人情報保護団体

〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル内

一般社団法人 日本情報経済社会推進協会

f) 開示対象個人情報の開示等の求めに応じる手続き

1) 開示等の求めの申し出先

開示等のお求めは、上記個人情報問合せ窓口までお申し出ください。

2) 開示等の求めに関するお手続き

①お申し出受付け後、当社からご利用いただく所定の請求書様式を郵送いたします。

・利用目的の通知の場合：「開示対象個人情報利用目的通知請求書」

・開示の場合：「開示対象個人情報開示請求書」

・訂正、追加又は削除の場合、利用の停止、消去及び第三者への提供の停

止の場合：「開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書」

- ②ご記入いただいた請求書、代理人によるお求めの場合は代理人であることを確認する書類、手数料分の郵便為替（利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ）を上記個人情報問合せ係までご郵送ください。
- ③上記請求書を受領後、ご本人確認のため、当社に登録していただいている個人情報のうちご本人確認可能な2項目程度（例：電話番号と生年月日等）の情報をお問合せさせていただきます。
- ④回答は原則としてご本人に対して書面（封書郵送）にておこないます。

3) 代理人によるお求めの場合、代理人であることを確認する資料

開示等をお求めになる方が代理人様である場合は、代理人であることを証明する資料及び代理人様ご自身を証明する資料を同封してください。各資料に含まれる本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。

①代理人であることを証明する資料

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合>

本人の委任状（原本）

<代理人様が未成年者の法定代理人の場合>いずれかの写し

戸籍謄本

住民票（続柄の記載されたもの）

その他法定代理権の確認ができる公的書類

<代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合>いずれかの写し

後見登記等に関する登記事項証明書

その他法定代理権の確認ができる公的書類

②代理人様ご自身を証明する資料

運転免許証

パスポート

健康保険の被保険者証

住民票

住民基本台帳カード

4) 利用目的の通知または開示のお求めについての手数料

1回のお求めにつき 1,000円

（お送りいただく請求書等に郵便為替を同封していただきます。）

以上